



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**COLEGIUL TEHNIC „IULIU MANIU”, BUCUREȘTI**  
B-dul. Iuliu Maniu, Nr. 381-391, Bucuresti, Sector 6  
tel. :0371153538/0371153539; Fax: 0372001976,  
e-mail:liceu\_iuliumaniu@yahoo.com  
[www.ctim.wikispaces.com](http://www.ctim.wikispaces.com)

## DECIZIA

**Nr. 623 din 22.11. 2016**

**Directorul Colegiului Tehnic “IULIU MANIU”, Bucuresti, sector 6, prof. GASPARE FLORENTINA, numit prin Decizia ISMB nr.3901/11.08.2016**

In temeiul :

- Art. 96 si 97 din Legea Educatiei Nationale nr.1/2011;
- standardul I (managementul) din OMFP nr. 808/2015 pentru aprobarea controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar emis prin MENCS nr.5079/2016
- Ordinul nr. 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor masuri tranzitorii in sistemul national de invatamant;
- Legii 53/2003, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Adresa nr.8337/19.09.2016 a Consiliului Local Sector 6;
- Adresa din 21.11.2016 a Consiliului Local Sector 6 inregistrata in unitate cu nr. 5055/23.11.2016;
- Hotararea Consiliului Profesorat din data de 09.09.2016;
- Hotararea Consiliului Profesorat din data de 22.11.2016;
- Vazand cererea de retragere a doamnei profesor Pruna Mariana din Consiliul de Administratie, inregistrata cu nr. 4829 din 07.11.2016;

### **DECIDE:**

**Art.1.** Se reorganizeaza **Consiliul de Administratie** al **Colegiului Tehnic “IULIU MANIU”**, pentru **anul scolar 2016-2017**, incepand cu data de **22.11.2016** conform Legii nr. 1/2011, astfel:

**Art. 2.** Consiliul de Administratie se compune din :

Director GASPARE Florentina	-Presedinte
BREBENEL Marioara	– Director adjunct
SFIRNOIU Robert	- Profesor
CEACU Gabriela	- Profesor
BALAN Cosmin	-Reprezentant Primarie
SIMION Adrian	-Reprezentant Consiliul Local
AL TAWAYAH Angelica	-Reprezentant Consiliul Local
ACHEAUA Iulian	- Reprezentant parinti
MOTA Gabriela	-Reprezentant parinti

**Art. 3.** Se numeste secretar al Consiliului de Administratie prof. NETEJORU ANDREEA.

**Art. 4.** Presedintele Consiliului de Administratie invita, in scris, cu 48 de ore inainte de data sedintei, membrii consiliului de administratie.

In cazul sedintelor extraordinare, convocarea se face cu cel putin 24 ore inainte.

**Art. 5.** La sfarsitul fiecarei sedinte a Consiliului de Administratie, toti membrii si invitatii, daca exista, au obligatia de a semna procesul-verbal, incheiat cu aceasta ocazie.

**Art. 6.** Procesele-verbale se scriu in "Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administratie", numerotat pe fiecare pagina. Pe ultima foaie, presedintele stampileaza si semneaza, pentru autentificarea numarului paginilor si a registrului.

**Art. 7.** Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administratie este insotit de dosarul care contine anexele proceselor-verbale, daca este cazul, (rapoarte, programe, informari,tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari).

**Art. 8.** Serviciul secretariat va inmana cate un exemplar din prezenta decizie, sub semnatura membrilor Consiliului de Administratie.

DIRECTOR,  
Prof. Florentina GASPAR